

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №2 от 15.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 6
_____ Г.Н. Черемных
приказ № 21/1 от 15.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является формой организации групповой методической деятельности учителей МАОУ СШ № 6, осуществляющих учебно-воспитательную, методическую, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО создается с целью развития профессиональной компетентности педагогов как условия повышения качества образовательной деятельности школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе могут быть созданы ШМО классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора школы. Председатель методического объединения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению заместителя директора из числа наиболее квалифицированных педагогических работников. Председателю методического объединения непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав методического объединения.

1.7. В своей деятельности методические объединения руководствуются действующим законодательством по вопросам образования, а также Уставом школы и локальными правовыми актами, приказами, распоряжениями директора школы и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение качества образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом их вариативности и разноуровневости;
- анализ программ дополнительных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материалов для стартовой диагностики, текущего контроля, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в т. ч. промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.

- 3.3. Творческие отчеты учителей.
- 3.4. Открытые уроки, внеурочные и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Предметные и метапредметных методические недели, единые методические дни.
- 3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Деятельность ШМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается им.
- 4.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей. На заседаниях методического объединения ведется протокол.
- 4.3. В своей деятельности ШМО подчинены педагогическому совету, методическому совету, директору школы; контроль деятельности ШМО осуществляет заместитель директора.
- 4.5. По завершении учебного года председатель методического объединения представляет заместителю директора анализ работы ШМО.
- 4.6. План работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ работы хранятся в папке председателя ШМО в течение трех лет.
- 4.7. Методическое объединение несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых им решений, осуществляет контроль выполнения образовательных программ и запланированных мероприятий.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении председателей;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год с указанием темы методической работы школы, темы работы ШМО;
- банк данных об учителях ШМО (возраст, образование, квалификационная категория, награды, телефон, электронная почта);
- сведения о темах самообразования учителей ШМО/темы индивидуальных образовательных маршрутов (далее ИОМ);
- график прохождения аттестации учителей ШМО в текущем учебном году;
- информация о повышении квалификации членов ШМО, график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- адреса профессионального опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО (при наличии);
- план проведения предметной (метапредметной) недели;
- информация об УМК по предмету;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности ШМО (информационные и аналитические справки, мониторинг профессиональной активности педагогов, результаты диагностики и т.п.);
- протоколы заседаний ШМО.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации и аттестации;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рассматривать кандидатуры учителей на присуждение премий, наград и представлять их на утверждение педагогическому совету школы;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- вносить предложения о распределении стимулирующих выплат членам ШМО;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с объединениями педагогов школы и других образовательных учреждений;
- выражать пожелания администрации школы при распределении педагогической нагрузки;
- создавать проблемные и творческие группы внутри методического объединения.

6.2. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

6.3. Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, разрабатывать ИОМ профессионального развития, своевременно изучать нормативные документы по вопросам образования, знать современные требования и тенденции развития методики преподаваемого предмета, добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- принимать активное участие в методической деятельности школы;
- выполнять поручения председателя методического объединения, своевременно предоставлять отчетную информацию председателю ШМО.

6.4. Председатель ШМО обязан:

- систематически организовывать и проводить заседания ШМО и вести протоколы;
- отслеживать качество разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана;
- составлять план работы ШМО, контролировать его выполнение, анализировать результаты деятельности ШМО;
- организовывать участие членов ШМО в методической работе школы, проведение открытых уроков, предметных недель, способствовать участию членов ШМО в методических мероприятиях района, города и края;
- обобщать опыт работы ШМО, представлять отчет (анализ) о работе ШМО на методическом совете, педагогическом совете, методических совещаниях;
- предоставлять анализ работы ШМО по итогам года заместителю директора.

6.5. Председатель методического объединения несет личную ответственность за всю деятельность методического объединения, организует совместную деятельность членов методического объединения, направленную на обеспечение высокого качества всех видов учебных и внеучебных занятий, эффективность методической работы.