

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 4 от 19.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ №6

Г.Н. Черемных
приказ № 297/1 от 20.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений,
употребления ПАВ и других асоциальных явлений
среди несовершеннолетних
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа
№ 6 с углубленным изучением предметов художественно – эстетического цикла»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07. 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ СШ № 6 (далее образовательная организация - ОО).

1.2. Совет профилактики правонарушений МАОУ СШ № 6 (далее Совет) создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди обучающихся ОО.

1.3. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом образовательной организации в составе председателя, его заместителя и членов совета. Руководит Советом профилактики правонарушений директор образовательной организации (заместитель директора по ВР, УВР).

1.4. Совет профилактики работает в тесном взаимодействии с субъектами системы профилактики Свердловского района г. Красноярска.

2. Задачи Совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся ОО, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. По представлению классных руководителей, заместителей директора по ВР, УВР рассматривает персональные дела обучающихся, пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающих, нарушающих дисциплину.

2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в школе, ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП, проводит работу с родителями (законными представителями), не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ОУУП ДН ОП, в КДН и ЗП.

2.4. Ведет банк данных обучающихся «группы риска» и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает при необходимости о них в ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП.

2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в занятия по дополнительному образованию.

2.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в тяжёлой жизненной ситуации.

2.7. Проводит консультационную работу с родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед органами местного самоуправления.

2.8. Разрабатывает и утверждает ИПР для обучающихся, состоящих на ВШУ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику правонарушений.

2.9. Закрепляет классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов за трудновоспитуемыми обучающимися.

2.10. Заслушивает классных руководителей о выполнении рекомендаций и требований Совета по укреплению дисциплины и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

2.11. Обеспечивает представление в установленной форме характеризующей документации в ОУУП ДН ОП, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства Свердловского района г. Красноярска.

2.12. Ставит проблемные вопросы на обсуждение педсовета для принятия решения по ним руководством образовательной организации.

2.13. Ходатайствует перед педагогическим советом образовательной организации, КДН и ЗП, ОУУП ДН ОП о постановке или снятии с учета обучающихся.

2.14. Организует обучение общественного актива современным формами методами работы по предупреждению правонарушений.

3. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

3.1. В состав Совета профилактики входят заместители директора по УВР, ВР, опытные педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, специалист субъекта профилактики, представители общественности.

3.2. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции,

3.3. Заседания Совета профилактики проводятся по решению председателя не реже 1 раза в месяц (кроме экстренных случаев).

3.4. На заседании секретарем Совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, краткое содержание рассматриваемых дел, объяснения по ним несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) и работе, проводимой классным руководителем.

3.5. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.6. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.7. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3.8. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации.

3.9. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с субъектами системы профилактики: правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми, органами местного самоуправления.

4. Документация Совета профилактики правонарушений.

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. Положение о Совете профилактики.

4.3. План работы Совета профилактики.

4.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.5. Списки обучающихся, состоящих на ВШУ в образовательной организации, ОУУП ПДН ОП, ҚДН и ЗП.

4.6. Карты обучающихся, состоящих на ВШУ.

4.7. Социальный паспорт образовательной организации (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).