

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 4
от 19.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 6
_____ Г.Н. Черемных
приказ № 297/1 от 20.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 с углубленным изучением
предметов художественно-эстетического цикла»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МАОУ СШ № 6 разработано в соответствии Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47, ст.48).

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим органом управления МАОУ СШ № 6 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, приказами и распоряжениями директора школы, локальными актами, настоящим Положением.

1.5. Российской Федерации», Уставом школы, приказами и распоряжениями директора школы, локальными актами, настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет:

- разрабатывает основные образовательные программы, программу развития школы;

- принимает план работы на учебный год; учебный план (распределение часов вариативной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);
- обсуждает и принимает решения, локальные нормативные акты по вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников (директора, его заместителей, руководителей школьных методических объединений, отдельных педагогов), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образовательной деятельности;
- избирает членов аттестационной комиссии школы, членов Управляющего совета;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почётных званий;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимают решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Школе в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- определяет перечень и порядок реализации дополнительных, в т. ч. платных образовательных услуг.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящими в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) Школы;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.5. Педагогический совет школы созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 4.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников школы.
- 4.7. Заседания педагогического совета школы являются правомочными, если присутствует не менее половины педагогических работников школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 5.2. Для ведения протокола избирается секретарь.
- 5.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 5.4. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом обучающихся в виде приложений.
- 5.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.
- 5.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.